

Принято на заседании педсовета  
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово  
Протокол № 1  
От 2024



Утверждаю  
И.о. директора  
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово  
Приказ № 189 от 02.09.24 2

**Положение о библиотечном фонде  
ГДО д.Каратал при ООШ д.Каратал  
филиал МОБУ СОШ с.1-е Иткулово**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для группы дошкольного образования д. каратал при ООШ д.Каратал филиал МОБУ СОШ с.1-е Иткулово Баймакского района РБ (в дальнейшем – Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОБУ СОШ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Состав Родительского комитета формируется из 3 родителей, из числа которых избирается Председатель Родительского комитета.

1.4. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих ГДО

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседание.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- \* совместная работа с Учреждением по реализации дошкольного образования;
- \* защита прав и интересов детей Учреждения;
- \* защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- \* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ГДО:

- \* обсуждает Устав и другие локальные акты ГДО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- \* участвует в определении направления образовательной деятельности ГДО;
- \* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГДО;
- \* рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детей
- \* заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ГДО;
- \* участвует в подведении итогов деятельности ГДО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

\* принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГДО по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГДО, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ГДО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГДО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГДО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- вместе с заведующим ГДО принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- \* принимать участие в управлении ГДО как орган самоуправления;
- \* требовать у заведующего ГДО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. Состав Родительского комитета формируется из 3 родителей. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих ГДО

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются директор СОШ, учителя, педагогические и другие работники ГДО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с директором СОШ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГДО.
- 5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- .реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателем ГДО.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления СОШ**

### **с.1-е Иткулово**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействия с другими органами самоуправления СОШ – Общим собранием, педсоветом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педсовета СОШ;
  - представление на ознакомление Общему собранию и педсовету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педсовета СОШ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - выступления членов Родительского комитета и решения.

Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.)

Введено в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

